**«Утверждаю»**

**Врио генерального директора**

**АО «Аэропорт Якутск»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ К.Б. Сергеев**

**«14» августа 2020 г.**

**Закупочная документация**

*Закупка №64/8-20-ЗП-МСП*

**Способ закупки: запрос предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства**

**Предмет закупки: Поставка продуктов питания (Замороженные продукты) для нужд ПКК**

**Наименование заказчика: АО "Аэропорт Якутск"**

г. Якутск, 2020**Сокращения**

В настоящей Закупочной документации и приложениях, которые являются ее неотъемлемыми частями, приняты следующие сокращения:

***ЕИС (также Единая информационная система)* -** единая информационная система в сфере закупок (далее - единая информационная система) - совокупность информации, указанной в части 3 статьи 4 Федерального закона Российской Федерации от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

***ЭТП (также Электронная площадка)*** - программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения процедур закупки в электронной форме в режиме реального времени на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

***Закон №223-ФЗ*** - Федеральный закон Российской Федерации от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

***Закон №44-ФЗ*** - Федеральный закон Российской Федерации от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

***Положение (также Положение о закупке)*** - Положение о закупке товаров, работ и услуг Заказчика.

***Закупка -*** приобретение товаров, работ и услуг для обеспечения нужд Заказчика (Заказчиков) в соответствии со способом и формой, указанной в п. 2 Информационной карты.

1. **Законодательное регулирование**

Настоящая закупочная документация (далее - также документация) подготовлена в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223 – ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135 – ФЗ «О защите конкуренции», Положением о закупке товаров, работ, услуг (далее по тексту – Положение о закупке, Положение), Гражданским кодексом РФ, а также иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, в сфере закупок.

1. **Состав Закупочной документации.**

Документы (Приложения), являющиеся неотъемлемой частью настоящей Закупочной документации, указаны в п. 29 Информационной карты.

1. **Сведения о Заказчике / Организаторе закупки**

Указаны в п. 5-10 Информационной карты.

1. **Общие сведения о закупке**

Указаны в п. 1-4 Информационной карты.

1. **Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика**

Указаны в п. 20 Информационной карты.

1. **Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги**

Указаны в п. 21 Информационной карты.

1. **Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота)**

Указаны в п. 22 Информационной карты.

1. **Порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей**

Указан в п. 23 Информационной карты.

1. **Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги**

Указаны в п. 24 Информационной карты.

1. **Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке**

Для участия в закупке каждый Участник закупки должен в установленные сроки и подать заявку на участие в закупке, в порядке и на условиях, изложенных в настоящей Закупочной документации.

* 1. ***Место подачи заявок:***

Указано в п. 12 Информационной карты.

* 1. ***Дата начала срока подачи заявок:***

Указана в п. 11 Информационной карты.

* 1. ***Дата и время окончания срока подачи заявок:***

Указаны в п. 11 Информационной карты.

1. **Срок и порядок предоставления извещения о проведении закупки и закупочной документации**

Указаны в п. 16 Информационной карты.

1. **Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке**
   1. ***Общие требования к заявке на участие в закупке***

Участник закупки, для участия в закупке, обязан подать заявку на участие в закупке в электронной форме через ЭТП ООО «РТС-тендер», находящуюся по адресу: [www.rts-tender.ru](http://www.rts-tender.ru) в порядке, установленном Регламентом ЭТП.

Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке (лоте закупки).

* 1. ***Требования к форме, содержанию и оформлению заявки на участие в закупке***

Заявка на участие в закупке должна быть оформлена в соответствии с формой Приложения № 2 к Закупочной документации, являющейся неотъемлемой частью настоящей Закупочной документации и соответствовать следующим требованиям:

1. заявка должна быть составлена на русском языке.

Все документы, входящие в состав заявки, представляются на русском языке, за исключением случаев, когда в составе заявки предоставляются копии документов, выданных Участнику закупки третьими лицами на ином языке: в таком случае копии таких документов, могут представляться на языке оригинала, при условии приложения к ним перевода на русский язык, заверенного Участником закупки;

1. заявка должна содержать развернутую характеристику по предмету закупки. При описании условий и предложений Участниками закупки должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов, никаких подчисток и исправлений в заявке на участие в закупке (в том числе в документах, входящих в состав заявки) не допускается;
2. все документы, входящие в состав заявки, должны быть надлежащим образом оформлены, заявка на участие в закупке и прилагаемые к ней документы должны быть также скреплены подписью уполномоченного лица Участника закупки и печатью (для юридических лиц, если наличие печати предусмотрено учредительными документами юридического лица или в случае наличия печати у индивидуального предпринимателя), документы должны иметь необходимые для их идентификации реквизиты (бланк отправителя, исходящий номер, дата выдачи, должность и подпись подписавшего лица с расшифровкой, печать – для юридических лиц, если наличие печати предусмотрено учредительными документами юридического лица или в случае наличия печати у индивидуального предпринимателя). Сведения, которые содержатся в Заявках Участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований;
3. заявка и документы в составе заявки предоставляются в электронной форме в виде электронного документа (документ, созданный в электронной форме без предварительного документирования на бумажном носителе, подписанный электронной подписью) или в виде электронного образа документа (электронная копия документа, изготовленного на бумажном носителе) - переведенная в электронную форму с помощью средств сканирования копия документа, изготовленного на бумажном носителе, заверенная электронной подписью уполномоченного лица Участника закупки;
4. к заявке на участие в закупке должна быть приложена опись входящих в нее документов;
5. заявка и документы, входящие в состав заявки, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Участника закупки, имеющего право действовать от имени Участника закупки и полномочия которого подтверждены документами, входящими в состав заявки;
6. все страницы заявки, в которые внесены дополнения или поправки, должны быть подписаны уполномоченным лицом Участника закупки, подписавшим заявку;
7. электронные документы, входящие в состав заявки должны иметь один из распространенных форматов документов: с расширением (\*.doc), (\*.docx), (\*.xls), (\*.xlsx), (\*.txt), (\*.pdf), (\*.jpg) и т.д.;
8. документы, для которых установлены специальные формы, должны быть составлены в соответствии с этими формами. Сведения могут быть впечатаны в формы; допускается заполнять формы от руки печатными буквами синими, черными или фиолетовыми чернилами;
9. файлы формируются по принципу: один файл – один документ. Файлы должны быть именованы так, чтобы из их названия ясно следовало, какой документ, требуемый Закупочной документацией, в каком файле находится;
10. допускается размещение в составе заявки документов, сохраненных в архивах, при этом размещение в составе заявки архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается.

Все файлы не должны иметь защиты от их открытия, изменения, копирования их содержимого или их печати.

* 1. ***Требования к составу заявки на участие в закупке***

**Заявка** на участие в закупке состоит **из двух частей** (первой части заявки, второй части заявки) и ценового предложения, подаваемых одновременно с использованием ЭТП.

Ценовое предложение Участник закупки формирует, в том числе, с использованием программно-аппаратных средств ЭТП.

Первая часть заявки на участие в закупке должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями Закупочной документации.

**Не допускается** указание в первой части заявки на участие в закупке сведений об Участнике закупки (то есть Участники закупки, не должны подавать документы, входящие в первую часть заявки, на фирменном бланке или иным образом указывать сведения, идентифицирующие их (наименование, адрес местонахождения, номер контактного телефона, адрес электронной почты, сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и т.п.). В первой части заявки не должно содержаться ценовое предложение Участника закупки.

В составе второй части заявки на участие в закупке не должны содержаться сведения о ценовом предложении Участника закупки (в том числе документ - ценовое предложение).

При проведении этапа квалификационного отбора участников документы, подтверждающие соответствие участника квалификационным требованиям, включаются в состав второй части заявки.

Заявка на участие в закупке должна включать все документы, указанные в п.28 Информационной карты.

***13.4. Заявка на участие в закупке может содержать:***

1) иные дополнительные документы, необходимые по мнению Участника закупки;

2) эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка.

***13.5. Порядок и срок изменения и (или) отзыва заявки на участие в закупке***

Участник закупки, подавший заявку на участие в закупке, вправе изменить или отозвать ее в любое время в течение срока подачи заявок на участие в закупке, направив об этом уведомление оператору ЭТП в порядке, установленном Регламентом ЭТП.

Изменение заявки на участие в закупке или отзыв заявки считается действительным, если такое изменение или такое уведомление поступило Заказчику до истечения срока подачи заявок на участие в закупке.

Изменения в заявку оформляются в форме изменений (дополнений) в отдельные пункты заявки с указанием формулировки «Изменение к заявке» либо в виде новой редакции заявки, с указанием на заявке слов «Измененная заявка». При отзыве заявке указываются слова «Отзыв заявки».

1. **Требования к описанию Участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию Участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик**

Участник закупки должен предоставить указанные сведения путем заполнения сведений, указанных в форме заявки на участие закупки (Приложение №2 к Закупочной документации) являющийся неотъемлемой частью настоящей Закупочной документации и должны иметь полный и достоверный характер на момент подачи заявки на участие в закупке.

**15. Участником закупки может быть:**

15.1. Любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала.

15.2. Любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника закупки.

## Участники закупки должны соответствовать требованиям, установленным Законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Положением о закупке товаров, работ, услуг и требованиям настоящей Закупочной документации.

## **К участию в закупке допускаются Участники закупки, прошедшие аккредитацию на ЭТП.**

## **Участниками закупки могут быть только субъекты малого или среднего предпринимательства.**

В случае если на стороне Участника закупки выступают несколько лиц, каждый из них должен соответствовать требованиям, установленным настоящей Закупочной документацией.

При подаче заявки несколькими физическими лицами, несколькими юридическими лицами, несколькими индивидуальными предпринимателями, объединившимися на стороне одного Участника закупки, когда Участниками закупки выступают несколько лиц, несколько физических и/или юридических лиц, которые будут рассматриваться как Коллективный участник.

Для участия в настоящей закупке Коллективный участник должен дополнительно представить в составе заявки на участие в закупке следующие документы:

а) документ, подтверждающий наличие между лицами, выступающими на стороне Коллективного участника, соглашения о порядке подачи Заявки на участие в закупке, порядке предоставления обеспечения заявки и/или исполнения Договора (в случае, если Закупочной документацией установлено требование о предоставлении обеспечения заявки и/или договора), объеме полномочий при исполнении Договора, заключенного по результатам закупки;

б) доверенность на подписание заявки на участие в закупке и Договора, выданная каждым лицом, выступающим на стороне Коллективного участника, если Заявка и/или Договор по результатам закупки от имени Коллективного участника подписывается лицом по доверенности. Доверенность должна соответствовать требованиям, установленным в настоящей Закупочной документации.

Подготовку заявки на участие закупке, в том числе документов предусмотренных в п.28 Информационной карты настоящей Закупочной документации, Коллективный участник осуществляет от своего имени на основании сведений и документов, представленных лицами, выступающими на стороне Коллективного участника. Допускается подписание/заверение указанных документов как совместно всеми лицами, выступающими на стороне Коллективного участника, так и лицом, выступающим от имени Коллективного участника по доверенности.

- Квалификационные и дополнительные требования к Участникам закупки, установленные настоящей Закупочной документацией, в равной степени применяются к Коллективному участнику. При этом установленным требованиям должны соответствовать в совокупности все лица, выступающие на стороне Коллективного участника.

- Обеспечение заявки и/или исполнения договора, заключенного по результатам закупки, предоставляется от имени Коллективного участника уполномоченным лицом, выступающим на стороне Коллективного участника.

Лица, выступающие на стороне одного Коллективного участника, не вправе участвовать в настоящей закупке самостоятельно или на стороне другого Коллективного участника. Если будет установлено, что лицо, выступающее на стороне Коллективного участника, также подало заявку на участие в закупке самостоятельно или на стороне другого Коллективного участника, все заявки, которые были поданы от имени указанного лица как самостоятельно, так и на стороне Коллективных участников, будут отклонены.

Договор от имени Коллективного участника подписывается лицом, действующим по доверенности от лиц, выступающих на стороне Коллективного участника. В составе заявки на участие в закупке должна быть представлена доверенность на подписание Договора от имени Коллективного участника.

**16. Требования к Участникам закупки**

**16.1. Единые обязательные требования к Участникам закупки:**

**Участник закупки должен соответствовать следующим обязательным требованиям:**

К Участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:

1) соответствие требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, являющихся предметом закупки (в случаях, установленных в Информационной карте);

2) непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности Участника закупки в порядке, установленном Кодексом   Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке

4) отсутствие у Участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством  Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством   Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых **превышает 25 (двадцать пять) процентов** балансовой стоимости активов Участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

5) отсутствие у Участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - Участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289,290,291,291.1  Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) отсутствие сведений об Участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона 223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Участник закупки должен предоставить документы, определенные п. 28 Информационной карты.

**16.2. Требования к Участникам закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых Участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии.**

Специальные требования не установлены.

**17. Основания для отстранения Участников закупки от участия в закупке**

Закупочная комиссия обязана отказать Участнику закупки в допуске к участию в закупке, если установлен хотя бы один из следующих фактов:

1) непредставление Участником закупки документов, необходимых для участия в закупке, либо наличие в них или в заявке недостоверных сведений об Участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;

2) несоответствие Участника закупки требованиям Закупочной документации или Положения о закупке товаров, работ, услуг;

3) несоответствие заявки (предложения) требованиям Закупочной документации или Положения о закупке товаров, работ, услуг, в том числе, но не ограничиваясь: не предоставление (не указание в заявке) характеристик товара (работ, услуг), установленных в Закупочной документации, в том числе наличие в таких заявках (предложениях) предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота);

4) проведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и (или) наличие судебного акта арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства или о введении в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя иной процедуры, применяемой в деле о банкротстве;

5) приостановление деятельности Участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи заявки или предложения от Участника;

6) наличие сведений об Участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом №223-ФЗ и (или) Законом №44-ФЗ;

7) несоответствие Участника закупки требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом настоящей закупки;

8) установление факта подачи одним Участником закупки двух и более заявок на участие в одной процедуре закупки, а при наличии двух и более лотов в одной процедуре, в отношении одного лота, при условии, что поданные им ранее заявки не отозваны;

## 9) несвоевременная подача заявки на участие в закупке;

10) наличие у Участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством  Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством   Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых **превышает 25 (двадцать пять) процентов** балансовой стоимости активов Участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Данное основание для отказа не применяется, если Участником закупки в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

11) наличие у Участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - Участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289,290,291,291.1  Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

12) в случае содержания в первой части заявки на участие в закупке сведений об участнике и (или) о ценовом предложении либо содержания во второй части заявки на участие в закупке сведений о ценовом предложении.

При выявлении хотя бы одного из фактов, перечисленных в настоящем пункте Закупочной документации, закупочная комиссия обязана отстранить Участника закупки от процедуры закупки на любом этапе ее проведения до момента заключения договора. Указанная информация вносится в протокол закупочной комиссией.

**18. Затраты на участие в закупке**

Участник закупки самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки на участие в закупке.

**19. Порядок внесения изменений в закупочную документацию и/или в извещение о проведении закупки**

Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в Закупочную документацию и/или в Извещение о проведении закупки в сроки, установленные п. 18 Информационной карты.

Изменения, вносимые в Закупочную документацию и/или Извещение о проведении закупки, размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее **3 (трех) дней** со дня принятия решения о внесении указанных изменений, за исключением случаев, когда сведения о закупке не подлежат размещению в единой информационной системе в соответствии с законодательством Российской Федерации (ч. 15, 16 ст. 4 Закона №223-ФЗ) и Положением о закупке товаров, работ, услуг.

При этом срок подачи заявок на участие в закупке должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке этот срок подачи заявок составлял **не менее половины срока подачи заявок** на участие в закупке. Изменение предмета закупки не допускается.

Участник закупки, самостоятельно отслеживает возможные изменения, внесенные в Закупочную документацию и/или в Извещение о проведении закупки. Заказчик не несет ответственности за неполучение такими Участниками закупки указанных изменений.

1. **Отказ от проведения закупки**

## Заказчик, разместивший в единой информационной системе Извещение о проведении закупки, вправе отменить проведение закупки до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

## **Решение об отмене** закупки **размещается** в единой информационной системе **в день принятия** этого решения.

## По истечении срока отмены закупки и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

## В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке, Заказчик возвращает Участникам закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в закупке, в соответствии с положениями настоящей Закупочной документации.

1. **Форма, порядок, дата и время окончания срока предоставления Участникам закупки разъяснения положений закупочной документации**

Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений Извещения о проведении закупки и (или) Закупочной документации через ЭТП ООО «РТС-тендер», находящуюся по адресу: [www.rts-tender.ru](http://www.rts-tender.ru) в порядке, установленном Регламентом ЭТП.

Дата и время окончания срока предоставления Участникам закупки разъяснения положений Закупочной документации указаны в п. 17 Информационной карты.

В течение **3 (трех) рабочих дней** с даты поступления запроса, Заказчик осуществляет разъяснение положений Закупочной документации и размещает разъяснение на ЭТП и в единой информационной системе, за исключением случаев, когда сведения о закупке не подлежат размещению в единой информационной системе в соответствии с законодательством Российской Федерации (ч. 15, 16 ст. 4 Закона №223-ФЗ) и Положением о закупке товаров, работ, услуг, с указанием предмета запроса, но без указания Участника закупки, от которого поступил запрос.

## При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил **позднее чем за 3 (три) рабочих дня** до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

Разъяснение положений Закупочной документации не должно изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

1. **Место, дата рассмотрения заявок Участников закупки и подведения итогов закупки**

Указаны в п. 13-15 Информационной карты.

Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются Заказчиком в ЕИС (www.zakupki.gov.ru) и на ЭТП **не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания** таких протоколов.

1. **Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке**

Указаны в п. 25 Информационной карты

1. **Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке**

Указаны в п. 26 Информационной карты

1. **Порядок определения победителя закупки**

## Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в закупке и осуществляет их проверку на соответствие требованиям, установленным Закупочной документацией, а также осуществляет проверку соответствия Участников закупки требованиям, установленным Закупочной документацией.

## Закупочная комиссия приступает к рассмотрению заявок Участников закупки в срок и в месте, указанные в Извещении о проведении закупки и Закупочной документации.

## Закупочная комиссия вправе осуществлять аудиозапись (видеозапись или иные способы фиксации) рассмотрения заявок на участие в закупке.

## В процессе рассмотрения заявок на участие в закупке закупочная комиссия принимает решение о допуске Участника закупки к участию в закупке или об отказе в допуске, соответствующая информация вносится в протокол.

## Закупочная комиссия обязана при рассмотрении заявок на соответствие требованиям Положения о закупке и Закупочной документации отказать в допуске Участнику закупки в случаях, установленных пунктом 17 настоящей Закупочной документации.

Порядок направления Заказчику документов и информации по закупке оператором ЭТП:

1) **первые части** заявок на участие в закупке - **не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок** на участие в закупке, установленного в Извещении о проведении закупки, Закупочной документации;

2) **вторые части** заявок на участие в закупке - в сроки, установленные Извещением о проведении закупки, Закупочной документацией либо уточненным Извещением о проведении закупки, уточненной Закупочной документацией. Указанный срок не может быть ранее срока - размещения Заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения закупки по результатам рассмотрения первых частей заявок.

По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в закупке Заказчик направляет оператору ЭТП протокол рассмотрения первых частей заявок. Протокол оформляется уполномоченным лицом, ответственным за размещение закупки, подписывается присутствующими членами закупочной комиссии в течение 4 (четырех) рабочих дней.

**В течение часа** с момента получения указанного протокола оператор ЭТП размещает его в единой информационной системе.

По итогам рассмотрения вторых частей заявок на участие в закупке Заказчик направляет оператору ЭТП протокол рассмотрения вторых частей заявок. Протокол оформляется уполномоченным лицом, ответственным за размещение закупки, подписывается присутствующими членами закупочной комиссии в течение 4 (четырех) рабочих дней.

Оператор ЭТП **в течение часа** после размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения вторых частей заявок, направляет Заказчику результаты осуществленного оператором ЭТП сопоставления ценовых предложений, а также информацию о ценовых предложениях, каждого Участника закупки.

В течение **1 (одного) рабочего дня** после направления оператором ЭТП информации, о ценовых предложениях Участников закупки, и вторых частей заявок Участников закупки закупочная комиссия на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора.

## В случае если к участию в закупке допущены 2 (две) и более заявки, закупочная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок в соответствии с настоящей Закупочной документацией.

## Оценка и сопоставление заявок, допущенных к участию в закупке, осуществляется в целях определения заявки, наиболее удовлетворяющей потребностям Заказчика в товаре, работе, услуге, в соответствии с критериями, порядком и методикой, которые установлены в Закупочной документации.

## На основании результатов оценки и сопоставления заявок в отношении каждой заявки закупочной комиссий формируется рейтинг привлекательности (в процентах).

Победителем закупки признается Участник, который предложил лучшие условия исполнения договора, в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, и имеющий наибольший рейтинг привлекательности (наибольший процент привлекательности).

Заявке на участие в закупке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгодности условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

Заказчик составляет итоговый протокол и размещает его на ЭТП и в единой информационной системе, в сроки, определенные Законом №223-ФЗ.

Протокол оформляется уполномоченным лицом, ответственным за размещение закупки, подписывается присутствующими членами закупочной комиссии в течение 4 (четырех) рабочих дней.

В случае если по окончанию срока подачи заявок на участие в закупке подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, или на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске всех Участников закупки, подавших заявки, или о допуске к участию и признании Участником только одного Участника закупки, подавшего заявку, закупка признается несостоявшимся.

В случае если Закупочной документацией предусмотрено два и более лота, закупка признается несостоявшимся только в отношении отдельных лотов.

Заказчик обязан заключить договор, если закупка признана несостоявшимся по следующим основаниям:

- по окончании срока подачи заявок на участие в закупке подана только одна заявка, и она признана соответствующей требованиям Закупочной документации;

- по результатам рассмотрения заявок на участие в закупке только одна заявка признана соответствующей требованиям Закупочной документации.

1. **Порядок предоставления приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими организациями**

Приоритет предоставляется в порядке и на условиях, установленных в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» и положениями настоящей Закупочной документацией.

Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, **сниженной на 15 (пятнадцать) процентов.** При этом договор заключается по цене договора, предложенной Участником закупки в заявке на участие в закупке.

# Участники закупки в заявке на участие в закупке указывают (декларируют) наименование страны происхождения поставляемых товаров.

В случае предоставления Участником закупки недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке, такая заявка будет рассматриваться и оцениваться закупочной комиссией, как заявка содержащая предложение о товаре, происходящем из иностранного государства.

Отсутствие указания (декларирования) Участником закупки в заявке на участие в закупке страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, и такая заявка будет рассматриваться как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами (в случаях, когда в заявке на участие в закупке содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами), цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в Закупочной документации на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения настоящей закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

Отнесение Участника закупки к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов Участника закупки, содержащих информацию о месте регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

При заключении договора, сведения о стране происхождения поставляемого товара заполняются в соответствии с информацией, содержащейся в заявке на участие в закупке, представленной Участником закупки, с которым заключается Договор.

## **Приоритет не предоставляется в случаях, если:**

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным Участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной Участником закупки, при котором Победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в Закупочной документации, или Победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким Участником товаров, работ, услуг;

Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального [соглашения](consultantplus://offline/ref=A0C592EF8F0488792206FF233D04931EC821371C533F1BEE8AEA3F45CEs5Q) по тарифам и торговле 1994 года и [Договора](consultantplus://offline/ref=A0C592EF8F0488792206FA2C3E04931EC82F3517553646E482B33347E2C1sDQ) о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г.

1. **Порядок заключения договора**

Порядок заключения договора определяется Положением о закупке товаров, работ, услуг и настоящей Закупочной документацией.

Договор по результатам закупки, заключается **не ранее чем через 10 (десять) дней** и **не позднее чем через 20 (двадцать) дней** **с даты размещения** в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам закупки. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению закупки, оператора ЭТП договор должен быть заключен не позднее чем через 5 (пять) дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, закупочной комиссии, оператора ЭТП.

При исполнении договора, заключенного с Участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами», не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

Договор по результатам закупки заключается с использованием программно-аппаратных средств ЭТП и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника такой закупки и Заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, Участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим Извещению о проведении закупки, Закупочной документации и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств ЭТП. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет Участнику такой закупки, доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

Договор по результатам закупки заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, Закупочной документацией, Извещением о проведении закупки и заявкой Участника такой закупки, с которым заключается договор.

## В случае если Победитель закупки в установленный настоящим пунктом Закупочной документации срок, не представил подписанный со своей стороны договор, либо не представил подписанный с его стороны протокол разногласий в части несоответствия предлагаемого к заключению договора условиям, и (или) обеспечение исполнения договора, если предоставление обеспечения было установлено в Закупочной документации, он считается уклонившимся от заключения договора. При этом Заказчик удерживает денежные средства, перечисленные уклоняющейся от заключения договора стороной в качестве обеспечение заявки, если обеспечение было предусмотрено в Закупочной документации.

## В случае если Победитель закупки признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с Участником закупки, заявка которого содержит наилучшее предложение, следующее за Победителем закупки.

## При уклонении Победителя закупки от заключения договора и при принятии закупочной комиссией решения о заключении договора с Участником закупки, чьей заявке присвоен второй рейтинговый номер, договор заключается на условиях, указанных в такой заявке.

## В случае если, Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, то такое обеспечение должно быть представлено в сроки и порядке, установленные в Закупочной документации. В случае непредставления обеспечения в указанный срок, договор, может быть, расторгнут в одностороннем порядке.

## При исполнении договора не допускается перемена поставщика (Победителя закупки) (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, переуступки требований по денежному обязательству, или/и если новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения или при смене поставщика (подрядчика, исполнителя) по согласованию с заказчиком на основании договора переуступки прав и обязанностей по действующему договору.

## При заключении, исполнении договора не допускается изменение его условий по сравнению с указанным в протоколе, составленном по результатам закупки, кроме случаев, предусмотренных настоящим пунктом Закупочной документации.

## Заказчик вправе отказаться от заключения договора с Участником закупки, обязанным заключить договор, в случаях:

- несоответствия Участника закупки, обязанного заключить договор, требованиям, установленным в Закупочной документации;

- предоставления Участником закупки, обязанным заключить договор, недостоверных сведений в заявке на участие в закупке.

## При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком, (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре, на основании подписанного Сторонами соответствующего дополнительного соглашения.

## Вся информация о заключении и ходе исполнения договора, подлежит размещению в единой информационной системе закупок в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 31.10.2014 № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки» и Постановления Правительства РФ от 10.09.2012 № 908 «Об утверждении Положения о размещении на официальном сайте информации о закупке».

## В случае если Закупочной документацией предусматривалась возможность привлечения к выполнению работ (оказанию услуг), являющихся предметом закупки, субподрядчиков (соисполнителей) и Участник закупки, с которым заключен договор, привлекает к его исполнению субподрядчиков (соисполнителей), то данный Участник закупки обязан в день заключения договора письменно проинформировать Заказчика о заключении договоров субподряда с указанием наименования, фирменного наименования (при наличии), места нахождения субподрядчика (соисполнителя), его идентификационного номера налогоплательщика, а также предмета и цены договора с субподрядчиками (соисполнителями). В случае если договор с субподрядчиками (соисполнителями) заключается участником закупки после заключения договора с Заказчиком, в таком случае участник закупки обязан письменно проинформировать Заказчика с предоставлением вышеуказанных сведений о заключенном договоре субподряда не позднее следующего рабочего дня с даты его заключения.

**Приложение №1 к Закупочной документации**

**ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Позиция** | **Поле для заполнения** | | |
| ***Общие сведения о закупке*** | | | | |
| **1** | **Наименование предмета закупки** | **Поставка продуктов питания (Замороженные продукты) для нужд ПКК** | | |
| **2** | **Способ и форма проведения закупки** | **Запрос предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства** | | |
| **3** | **Наименование и адрес ЭТП** | ООО «РТС-тендер»  [www.rts-tender.ru](http://www.rts-tender.ru) | | |
| **4** | **Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства** | **Установлено. Участниками закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства** | | |
| ***Сведения о Заказчике/ Организаторе закупки*** | | | | |
| **5** | **Наименование организатора закупки** | **Акционерно общество «Аэропорт Якутск»** | | |
| **6** | **Адрес места нахождения** | **677014, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, площадь Валерия Кузьмина, 10** | | |
| **7** | **Контактный телефон** | **8 (4112) 49-51-69** | | |
| **8** | **Электронная почта** | **yktzakup@mail.ru** | | |
| **9** | **Контактное лицо по оформлению заявок и разъяснению условий проведения на участие конкурентной закупки** | **Михайлов Олег Владимирович**  **+7 (4112) 49-51-69**  **yktzakup@mail.ru** | | |
| **10** | **Контактное лицо по разъяснению технического задания** | **Главный менеджер ПКК Комиссарова Надежда Николаевна**  +7 (4112) 49-55-20  [Komissarova\_N@yks.aero](mailto:Komissarova_N@yks.aero) | | |
| ***Дата начала срока подачи заявок, дата и время окончания срока подачи заявок, дата рассмотрения заявок, дата подведения итогов закупки. Место подачи заявок, рассмотрения заявок, подведения итогов закупки*** | | | | |
| **11** | **Дата начала срока подачи заявок** | Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения Извещения о ее проведении до предусмотренных настоящей Закупочной документацией даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.  «18» сентября 2020 г. | | |
| **Дата и время окончания срока подачи заявок** | «29» сентября 2020 г.  10 часов 00 минут **по местному времени заказчика.** | | |
| **12** | **Место подачи заявок** | Каждый Участник закупки должен в установленные Закупочной документацией сроки подать заявку через ЭТП, находящуюся по адресу, указанному в п.3 настоящей Информационной карты, в порядке, установленном Регламентом ЭТП. | | |
| **13** | **Дата и место рассмотрения первых частей заявок** | «29» сентября 2020 г.  Место рассмотрения первых частей заявок:  **677014, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, площадь Валерия Кузьмина, 10** | | |
| **14** | **Дата и место рассмотрения вторых частей заявок** | «30» сентября 2020 г.  Место рассмотрения вторых частей заявок:  **677014, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, площадь Валерия Кузьмина, 10** | | |
| **15** | **Дата и место подведения итогов закупки** | «01» октября 2020 г.  Место подведения итогов закупки:  **677014, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, площадь Валерия Кузьмина, 10** | | |
| ***Срок и порядок предоставления Извещения и Закупочной документации, дата и время окончания срока предоставления Участникам закупки разъяснений положений Закупочной документации, внесения изменений в Извещение и Закупочную документацию, срок и порядок отказа от проведения закупки*** | | | | |
| **16** | **Срок и порядок и предоставления Извещения и Закупочной документации** | **Срок предоставления закупочной документации:**  С «18» сентября по «29» сентября 2020 г.  **Место предоставления Извещения и Закупочной Документации:**  - ЕИС (zakupki.gov.ru);  - ЭТП (www.rts-tender.ru).  **Порядок предоставления Извещения и Закупочной документации:**  Извещение и Закупочная документация предоставляется:  • в электронной форме бесплатно любому заинтересованному лицу посредством скачивания документации с ЕИС (www.zakupki.gov.ru) и/или с ЭТП (www.rts-tender.ru) в порядке, установленном регламентами указанных сайтов. | | |
| **17** | **Дата и время окончания срока предоставления Участникам закупки разъяснения положений Извещения и Документации** | Разъяснение положений Закупочной документации осуществляется в случае, если запрос на такое разъяснение поступил не позднее, чем **за 3 (три) рабочих дня** до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, указанной в п. 11 Информационной карты. | | |
| **18** | **Срок внесения изменений в Документацию, в том числе в Извещение** | Изменения в Закупочную документацию могут быть внесены до даты и времени окончания срока подачи заявок, указанного в п. 11 Информационной карты. | | |
| **19** | **Срок и порядок отказа от проведения закупки** | Заказчик вправе отказаться от проведения закупки и (или) от заключения договора в порядке, сроки и на условиях, предусмотренных Положением о закупке товаров, работ услуг и настоящей Закупочной документацией. | | |
| ***Требования к предмету закупки*** | | | | |
| **20** | **Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика** | Все перечисленные требования указаны в «Техническом задании» (Приложение №3 к Закупочной документации). | | |
| **21** | **Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги** | Указаны в «Техническом задании» (Приложение №3 к Закупочной документации). | | |
| **22** | **Сведения о начальной (максимальной) цене договора** | |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **№** | **Наименование продукции** | **Ед. изм** | **Кол-во** | **Коммерческие предложения (руб./ед.изм.)** | | | **Н(М)ЦД, руб.** | | **КП**  **1** | **КП**  **2** | **КП**  **3** | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **9** | | 1 | Продукты питания | Усл. ед. | 1 | 1 521 677,60 | 1 555 746, 30 | 1 220 785,00 | **1 432 736,30** | | **ИТОГО** | | | | | | | **1 432 736,30** |   1 432 736 (один миллион четыреста тридцать две тысячи семьсот тридцать шесть) рублей 30 копеек. | | |
| **23** | **Порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей** | Цена договора должна быть указана с учетом налогов, сборов и других обязательных платежей, расходов на доставку и иных расходов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и требованиями настоящей Закупочной документации.  Цена договора, содержащаяся в Заявке, должна быть выражена в рублях, если иной вид валюты не установлен в п.22 настоящей Информационной карты. | | |
| **24** | **Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги** | Оплата по договору производится Заказчиком в объеме и на условиях, установленных в «Техническом задании» (Приложение №3 к Закупочной документации) и иных условиях, установленных в Закупочной документации, и/или условиях, предложенных Победителем в заявке на участие (в случае, если порядок оплаты является критерием оценки заявок). | | |
| ***Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке*** | | | | |
| **25** | **Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке** | **№ п/п** | **Критерий оценки заявок** | **Значимость критерия оценки (подкритериев)** |
|  |  | 1. | Цена договора (руб.) | 60% |
|  |  | 2. | Квалификация участника закупки (количество договоров (в баллах)) | 40% |
|  |  | Общий вес значимости критерием оценки составляет 100%. | | |
| **26** | **Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке** | Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке:  Рейтинг заявки на участие в закупке по каждому критерию представляет собой оценку в процентах, получаемую по результатам оценки по критериям, указанным в п. 25 настоящей Информационной карты.  Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах.  1). Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию оценки «Цена договора (руб.)», определяется по формуле:  Rai=((Amin/Ai)\*100)\*Z,  где:  Rai – рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;  Amin – минимальный показатель по критерию, из предложенных Участниками закупки;  Ai – показатель (цена договора), предложенный i-м Участником закупки;  Z – значимость критерия.  Для оценки рейтинга учитывается итоговая цена договора, указанная в заявке на участие в закупке Участника закупки.  В случае, если цена в прикрепленном файле заявки на участие в закупке Участника закупки и на ЭТП различается, для целей оценки используется цена, указанная Участником закупки на ЭТП.  2). Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию оценки «Квалификация Участника закупки (количество договоров (в баллах))»  Рейтинг определяется по количеству договоров заключенных и исполненных в период с 2016 по 2019 гг.  (на дату подачи заявки на участие в закупке) на поставку аналогичного товара, выполнение аналогичной работы, оказание аналогичной услуги и аналогичного объема.  Под аналогичным товаром, работой, услугой понимается, товар, работа, услуга, соответствующий коду ОКПД2, установленному в п. 2 Технического задания (Приложение №3 к настоящей Закупочной документации), являющегося предметом настоящей закупки.  Аналогичный объем поставок товара, выполнения работ, оказания услуг, устанавливается в пределах не менее 80% от начальной (максимальной) цены договора. Объем считается по документам, подтверждающим исполнение, по каждому договору отдельно.  Rbi=Bi\*Z,  где:  Rbi – рейтинг, присуждаемый i-й Заявке по указанному критерию;  Bi – показатель (в баллах), присвоенных i-ому Участнику закупки, согласно таблице, приведенной ниже;  Z – значимость критерия.  Таблица  Количество заключенных и исполненных договоров за период - 0, Количество баллов - 0;  Количество заключенных и исполненных договоров за период - от 1 до 2, Количество баллов - 50;  Количество заключенных и исполненных договоров за период - от 3 до 4, Количество баллов - 75;  Количество заключенных и исполненных договоров за период - от 5 и более, Количество баллов - 100.  Подтверждающие опыт поставки аналогичных товаров, выполнения аналогичных работ, оказания аналогичных услуг, договоры должны содержать информацию о реквизитах договора (номер и дату); наименование заказчика, с которым заключен договор, предмет договора; сумму договора; стоимость поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, по документам, подтверждающим исполнение договора.  Сведения по данному критерию, указанные в заявке на участие в закупке, подтверждаются предоставлением Участником закупки, в составе заявки, копии (копий) заключенного (заключенных) и исполненного (исполненных) договоров, соответствующего (соответствующих) требованиям настоящего раздела Закупочной документации. Договоры должны быть подписаны с двух сторон. В случае если полная копия договора не может быть представлена по причине конфиденциальности, допускается предоставление выписки из договора с указанием в ней информации о наименовании заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя), реквизитах договора (номера и даты), предмете договора, стоимости исполненных обязательств. Выписка может быть подписана одной стороной (Участником закупки).  К договорам Участник закупки должен представить документы, подтверждающие их исполнение - первичные учетные документы, требования к которым установлены статьей 9 Федерального закона от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете», например: товарная накладная, универсальный передаточный документ по форме, рекомендованной ФНС или иные подтверждающие документы, с указанием в них информации о заказчике, поставщике (подрядчике, исполнителе). Все предоставляемые документы должны быть подписаны с двух сторон.  В случае если Участник закупки:  - представил информацию по данному критерию в заявке на участие в закупке, но не представил копии подтверждающих документов;  - представил копии подтверждающих документов, но не внес информацию в заявку на участие в закупке,  - предоставил информацию по данному критерию не по форме, содержащейся в заявке на участие в закупке,  данная информация не учитывается Закупочной комиссией при оценке по данному критерию.  В случае, если Участник закупки не предоставил информацию об опыте поставки аналогичных товаров (выполнения аналогичных работ, оказания аналогичных услуг) или указал нулевое значение, рейтинг, присуждаемый такой заявке по данному критерию будет равен нулю.  Присуждение каждой заявке на участие в закупке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения Участника закупки, производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке, по следующей формуле:  ***R*итог*i* = *R*a*i + … + R*n*i*,**  где:  ***R*итог*i*** – итоговый рейтинг по заявке, присуждаемый i-ой заявке;  ***R*a*i… R*n*i*,** – суммарный рейтинг, присуждаемый i-ой заявке.  *\* Примечание - количество рейтингов, в итоговой формуле, для расчета итогового рейтинга по заявке Участника закупки, определяется в зависимости от количества критериев, указанных в п.25 настоящей Информационной карты Закупочной документации.*  Заявке на участие в закупке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер; второй номер присваивается Участнику закупки, заявка которого содержит лучшие условия, следующие после предложенных Участником закупки, заявке которого присвоен первый номер. Если наибольший рейтинг набрали несколько заявок, то высший рейтинг присваивается заявке, которая была подана раньше (по данным ЭТП). | | |
| ***Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям*** | | | | |
| **27** | **Требования к Участникам закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки** | Требования к Участникам закупки изложены в п.16 Закупочной документации. | | |
| **28** | **Перечень документов, представляемых Участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям** | 1. Заявка на участие в закупке, оформленная в соответствии с требованиями Закупочной документации и подготовленная по форме, прилагаемой к настоящей Документации.  2. Анкета Участника закупки - документ, содержащий сведения об Участнике закупки.  3. Заверенные Участником закупки сведения об отсутствии/наличии аффилированности участника закупки с работниками Заказчика и их близкими родственниками.  4. Декларация отсутствия/наличия у Участника закупки и его должностных лиц конфликта интересов с работниками Заказчика.  5. Документы (или их копии), подтверждающие соответствие товаров, требованиям, установленным законодательством РФ, нормативными правовыми актами Российской Федерации, техническими регламентами, стандартами к таким товарам, в случае, если в соответствии с законодательством РФ, нормативными правовыми актами российской Федерации, техническими регламентами, стандартами установлены требования к таким товарам (сертификаты, паспорта на товар и др.) и если предоставление указанных документов предусмотрено Закупочной документацией, за исключением документов, которые могут быть предоставлены только вместе с товаром в соответствии с гражданским законодательством: - Не предусмотрено.  6. Копии документов, подтверждающих, соответствие Участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки:  - Не предусмотрено.  Для юридического лица:   * + - 1. Справка об отсутствии отрицательного опыта работы с Заказчиком (в произвольной форме).       2. Учредительные документы (устав и/или иной учредительный документ) и всех изменений к нему.       3. Выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выданную уполномоченным органом не более, чем за тридцать дней до даты предоставления документов заказчику. Выписка предоставляется в форме электронного документа, полученного на сайте Федеральной налоговой службы России «www.nalog.ru», в формате pdf, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью налогового органа.       4. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица или свидетельство о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице или листа записи единого государственного реестра юридических лиц.       5. Свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе.       6. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение задатка в качестве обеспечения заявки, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой. В случае, если для данного Участника закупки/ контрагента поставка товаров (выполнение работ, оказание услуг), являющиеся предметом договора / закупки, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой или иной сделкой, требующей предварительного одобрения органами управления, Участник закупки/ контрагент представляет соответствующую справку за подписью руководителя и главного бухгалтера Участника закупки/ контрагента, скрепленную печатью (для юридических лиц, если наличие печати предусмотрено учредительными документами юридического лица)       7. Справку, подтверждающую отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадёжными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах), выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы (оригинал или нотариально заверенную копию).       8. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (решение о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее также - руководитель). В случае если от имени Участника закупки действует не единоличный исполнительный орган, а иное лицо, заявка на участие в закупке должна включать оригинал доверенности, заверенной подписью и печатью (при наличии печати) Участника закупки и подписанную единоличным исполнительным органом Участника закупки, либо заверенную Участником закупки копию такой доверенности, либо иной документ, предусмотренный законодательством Российской Федерации на осуществление действий от имени Участника закупки. Если доверенность выдана в порядке передоверия предоставляется вся цепочка доверенностей, за исключением доверенностей, заверенных нотариусом.       9. Документы бухгалтерской (финансовой) отчётности: бухгалтерского баланса, отчёта о финансовых результатах и приложений к ним за последний отчетный год перед размещением в ЕИС извещения о проведении закупки с отметкой налогового органа о принятии или с приложением извещения о получении налоговым органом электронного документа при передаче бухгалтерской (финансовой) отчётности в электронном виде. Уведомления о переходе на упрощённую систему налогообложения (УСН) или заявления о переходе на УСН с отметкой налогового органа о принятии(там, где это применимо), с предоставлением налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением УСН, за последние два налоговых периода.   Для индивидуального предпринимателя:   * 1. Копия всех страниц документа, удостоверяющего личность Участника закупки.   2. Выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную уполномоченным органом не более чем за тридцать дней до даты предоставления документов заказчику. Выписка предоставляется в форме электронного документа, полученного на сайте Федеральной налоговой службы России «www.nalog.ru», в формате pdf, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью налогового органа   3. Справку, подтверждающую отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадёжными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах), выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы.   4. Налоговую декларацию за последний отчетный год перед размещением в ЕИС извещения о проведении закупки с отметкой налогового органа о принятии или с приложением копии извещения о получении налоговым органом электронного документа при передаче налоговых деклараций в электронном виде.   5. Свидетельство о государственной регистрации физического лица  в качестве индивидуального предпринимателя или свидетельство о внесении записи в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей или листа записи единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.   6. Свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе.   Для физического лица:   1. Копия всех страниц документа, удостоверяющего личность Участника закупки. 2. Согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (в произвольной форме). 3. Копии свидетельств о постановке на учет в налоговом органе и в пенсионном фонде на территории Российской Федерации.   Для иностранных лиц:  - Копии документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства;  - копии документов, подтверждающих полномочия лица на подписание заявки на участие в закупке / договора от имени Участника закупки;  - копию свидетельства о постановке на учет иностранной организации на учет в налоговом органе на территории Российской Федерации (если Участник закупки состоит на таком учете) или письмо за подписью уполномоченного лица Участника закупки, что на учете на территории Российской Федерации не состоит;  - нотариально заверенный апостиль, а в случае если действие Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов (Заключена в г. Гааге 05.10.1961) не распространяется на государство с резидентом, которой заключается договор, документы подлежат легализации консульским учреждением Российской Федерации или консульским отделом дипломатического представительства Российской Федерации в порядке, установленном Приказом МИД России от 18.06.2012 № 9470 «Об утверждении Административного регламента Министерства иностранных дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по консульской легализации документов».  Все представленные на иностранном языке документы должны быть переведены на русский язык, а апостиль также должен иметь нотариальное заверение перевода. | | |
| ***Состав Закупочной документации*** | | | | |
| **29** | **Состав Закупочной документации** | Документы (приложения) являющиеся неотъемлемыми частями Закупочной документации:  Приложение №1 – Информационная карта;  Приложение №2 – Форма заявки на участие на участие в закупке:   * Первая часть заявки на участие в закупке; * Вторая часть заявки на участие в закупке; * Ценовое предложение.   Приложение №3 – Техническое задание;  Приложение №4 – Проект договора. | | |
| **30** | **Требование об обеспечении заявки на участие в закупке** | Обеспечение заявки на участие в закупке может предоставляться Участниками закупки путем внесения денежных средств или предоставления банковской гарантии.  Выбор способа обеспечения заявки на участие в закупке осуществляется Участником закупки.  Денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в закупке, вносятся Участником закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».  В течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок на участие в закупке оператор ЭТП направляет в банк информацию об Участнике закупки и размере денежных средств, необходимом для обеспечения заявки. Банк в течение одного часа с момента получения указанной информации осуществляет блокирование при наличии на специальном банковском счете Участника закупки незаблокированных денежных средств в размере обеспечения указанной заявки и информирует оператора. Блокирование денежных средств не осуществляется в случае отсутствия на специальном банковском счете Участника закупки денежных средств в размере для обеспечения указанной заявки либо в случае приостановления операций по такому счету в соответствии с законодательством Российской Федерации, о чем оператор ЭТП информируется в течение одного часа. В случае, если блокирование денежных средств не может быть осуществлено по основаниям, предусмотренным выше, оператор ЭТП обязан вернуть указанную заявку подавшему ее Участнику в течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок, указанного в Извещении об осуществлении закупки.  Участник закупки вправе распоряжаться денежными средствами, которые находятся на специальном банковском счете и в отношении которых не осуществлено блокирование денежных средств.  Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявок на участие в закупке, перечисляются на счет Заказчика, указанный в Извещении, Закупочной документации, в случае уклонения, в том числе непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных Извещением, Закупочной документацией, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (если в Закупочной документации установлено требование об обеспечении исполнения договора), или отказа Участника такой закупки заключить договор.  Не установлено. | | |
| **31** | **Требование об обеспечении исполнения договора** | Не установлено. | | |

**Приложение № 2**

**к Закупочной документации**

**Первая часть заявки на участие**

**в закупке №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик закупки:** | АО "Аэропорт Якутск" |
| **Способ закупки:** | Запрос предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства |
| **Предмет закупки:** |  |

**Внимание участникам закупки!**

**Не допускается указание в первой части заявки на участие в закупке сведений об участнике закупки и (или) о ценовом предложении (в том числе предоставление файла с ценовым предложением).**

**В случае предоставления, в составе первой части заявки на участие в закупке, сведений об участнике закупки и (или) о ценовом предложении (в том числе предоставление файла с ценовым предложением) заявка Участника закупки будет отклонена!**

Таблица №1«Описание поставляемого товара / выполняемой работы / оказываемой услуги» [[1]](#footnote-1)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование товара, работы, услуги в соответствии с Закупочной документацией** | **Требования Заказчика**  **к поставляемому товару / выполняемой работе / оказываемой услуге** | **Наименование и конкретные характеристики поставляемого товара / выполняемой работы / оказываемой услуги, предлагаемые Участником закупки**  **(для товаров обязательно указывается страна происхождения товара и модель, марка, товарный знак, а также производитель, за исключением случая, когда Участник закупки является производителем товара)** | **Кол-во (объем) поставляемого товара / выполняемой работы / оказываемой услуги** | **Единица измерения** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |

ФОРМА

*На фирменном бланке участника закупки*

**Вторая часть заявки на участие   
в закупке № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Внимание Участникам закупки!**

**Не допускается предоставление в составе второй части заявки на участие в закупке ценового предложения!**

**В случае предоставления, в составе второй части заявки на участие в закупке, ценового предложений заявка Участника закупки будет отклонена!**

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

исх. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик закупки:** | АО "Аэропорт Якутск" |
| **Способ закупки:** | Запрос предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства |
| **Предмет закупки:** |  |

1. Изучив Закупочную документацию я,

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| (должность) | (ФИО полностью) |

от имени Участника закупки

|  |
| --- |
|  |
| (указать полное наименование Участника закупки) |

сообщаю о согласии участвовать в закупке на условиях Закупочной документации и направляю данную Заявку на участие в закупке.

Подтверждаю согласие лица, от имени которого действую,

|  |
| --- |
| *поставить товар (товары) / выполнить работу (работы) / оказать услугу (услуги)* |
| (выбрать и указать вариант из предложенных) |

в соответствии с требованиями Закупочной документации и на условиях, которые представлены в настоящей Заявке.

**Таблица 1. Предлагаемые условия**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Требования**  **Критерий оценки** | **Предлагаемые Участником закупки условия,**  **по критериям оценки**  **(в соответствии с п.25 Информационной карты Закупочной Документации)**  **За исключением ценовых критериев оценки!** |
| 1 | Квалификация участника закупки (количество договоров) |  |

2. Сообщаю, что для оперативного уведомления лица, от имени которого действую, по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком назначено уполномоченное лицо:

|  |
| --- |
|  |
| (указать Ф.И.О. полностью, телефон, факс, адрес электронной почты уполномоченного лица, по вопросам организационного характера, Участника закупки) |

Необходимые сведения о проведении закупки прошу сообщать уполномоченному лицу.

В случае признания лица, от имени которого действую, Победителем закупки, ответственным лицом по вопросам оперативного взаимодействия по договору назначено уполномоченное лицо:

|  |
| --- |
|  |
| (указать Ф.И.О. полностью, телефон, факс, адрес электронной почты уполномоченного лица, по вопросам оперативного взаимодействия по договору, Участника закупки) |

3. Настоящей Заявкой подтверждаю, что в отношении:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Участника закупки)

- не проводится ликвидация Участника закупки и отсутствует решения арбитражного суда о признании Участника закупки несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства (для Участников закупки – юридических лиц);

- отсутствует решения арбитражного суда о признании Участника закупки несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства (для Участников закупки - индивидуальных предпринимателей);

- деятельность не приостановлена в порядке, установленном Кодексом   Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

- у Участника закупки отсутствуют недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством  Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством   Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает **25 (двадцать пять) процентов** балансовой стоимости активов Участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.

\* Примечание - Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

- у Участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - Участника закупки отсутствуют судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1  Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также не применяются в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

- сведения об Участнике закупки отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

- Участник закупки соответствие требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, являющихся предметом закупки (в случае, если указанные требования установлены в Закупочной документации).

4. Гарантирую достоверность сведений и информации, представленных в настоящей Заявке.

5. Понимаю, что Заказчик имеет право запрашивать у уполномоченных органов власти и иных лиц информацию, уточняющую представленные в настоящей Заявке сведения.

6. Подтверждаю, что лицо, от имени которого действую, берет на себя обязательство заключить договор по форме и в соответствии с требованиями Закупочной документации и условиями настоящей Заявки в случае признания его Победителем закупки, а также в случае, если Победитель закупки будет признан уклонившимся от заключения договора.

7. Подтверждаю, что в случае если Заказчик будет намерен заключить договор по итогам несостоявшейся закупки, лицо, от имени которого действую, берет на себя обязательство заключить данный договор в соответствии с требованиями Закупочной документации и условиями настоящей Заявки на участие в закупке.

8. Подтверждаю, что, лицо, от имени которого действую, с условиями Закупочной документации ознакомлено, с ними согласно и возражений не имеет.

**Приложение № 1** ко Второй части заявки на участие в закупке № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### АНКЕТА УчастникА закупки

| **Наименование** | **Сведения об Участнике закупки**  (заполняется Участником) |
| --- | --- |
| 1. **Полное наименования Участника закупки, с указанием организационно-правовой формы** |  |
| 1. Сокращенное наименование Участника закупки |  |
| Сведения об Участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых осуществляется федеральным органом исполнительной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации | Да / Нет  (выбрать один из вариантов) |
| **Место нахождения Участника закупки**  (для юридического лица (указывается в соответствии с Уставом, выпиской из ЕГРЮЛ и т.д.) | Страна |
| Адрес |
| **Место жительства Участника закупки**  (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, указывается в соответствии с паспортом и т.д.) | Страна |
| Адрес |
| 1. **Почтовый адрес Участника закупки** | Страна |
| Адрес |
| 1. ИНН Участника закупки |  |
| 1. КПП Участника закупки (для юридического лица) |  |
| 1. ОГРН Участника закупки (для юридического лица) / ОГРНИП Участника закупки (для индивидуального предпринимателя) |  |
| 1. ОКПО Участника закупки |  |
| 1. ОКТМО Участника закупки |  |
| 1. Муниципальный район, городской округ, внутригородская территория в составе субъекта РФ |  |
| 1. Банковские реквизиты**:** |  |
| 13.1. Наименование обслуживающего банка |  |
| 13.2. Расчетный счет |  |
| 13.3. Корреспондентский счет |  |
| 13.4. БИК |  |
| Иная информация (заполняется по желанию Участника закупки) |  |

**Правильность всех указанных сведений заверяю.**

**Приложение № 2** ко Второй части заявки на участие в закупке № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ОБРАЗЕЦ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | **Доверенность №** | | | | | | | | |  | | | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *(Место и дата выдачи доверенности прописью)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *(Полное наименование юридического лица / Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (дата регистрации: | | | | | | | | | | « |  | | | » |  | | |  |  | | г., | | ОГРН/ОГРНИП: | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | , | |
| ИНН: | | | |  | | | | | | | | , | | место нахождения: | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ) | |
| в лице | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | , | |
|  |  |  |  | *(наименование должности руководителя – для юридического лица)* | | | | | | | | | | | | | |  | *(ФИО руководителя – для юридического лица)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, уполномочивает гражданина Российской Федерации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | (паспорт серии | | | | | | | | |  | | | | № | | |  | | | | | | , | |
| *(ФИО уполномоченного лица)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | |  | |
| выдан | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | , | « |  | | » |  | | | | | | | |  | |  | | | г., | | | |
|  |  |  |  | *(наименование органа, выдавшего паспорт)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | *(дата выдачи паспорта)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| код подразделения: | | | | | | | | | | |  | | | | | , | зарегистрированного по адресу: | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| представлять интересы | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | *(Полное наименование юридического лица / Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в том числе:

1. совершать действия во всех процедурах закупок, в том числе в конкурсах, аукционах, запросах котировок, запросах предложений и других, в том числе, проводимых в электронной форме, а именно:

* подавать от имени доверителя заявки, а также подтверждать данные заявки, в том числе с помощью электронной подписи,
* заверять копии документов, представляемых в составе заявки, а также иные документы, связанные с проведением закупочных процедур, в том числе с помощью электронной подписи;
* подавать от имени доверителя ценовые предложения, а также подтверждать данные предложения, в том числе с помощью электронной подписи;
* подписывать договоры, заключаемые по результатам проведения закупочных процедур, в том числе с помощью электронной подписи.

Доверенность выдана сроком на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ без права передоверия.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| *(Наименование должности руководителя)* | *(подпись)* | *(И.О. Фамилия)* |

**ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ТОЛЬКО ФИЗИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ**

**Приложение № 3** ко Второй части заявки на участие в закупке № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Фамилия, имя, отчество

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование, серия, номер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ

Проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

В соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», своей волей и в своих интересах даю добровольное согласие на обработку моих персональных данных Акционерному обществу «Аэропорт Якутск», находящемуся по адресу: 677014, г. Якутск, площадь Валерия Кузьмина, д.10 (далее –Заказчик), с целью **рассмотрения заявки (предложения) на участие в закупке.**

Согласие дается Заказчику для обработки биометрических данных: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий или совокупности действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранения, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом требований федерального законодательства.

Данное согласие действует на период действия заявки (предложения) на участие.

Настоящее согласие может быть отозвано мною в письменной форме в любое время по моему усмотрению.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 20\_\_\_\_ г. |  |  |
| *(дата)* | *(подпись лица, давшего согласие)* | *(ФИО)* |

**Приложение № 4** ко Второй части заявки на участие в закупке № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**КВАЛИФИКАЦИЯ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ (КОЛИЧЕСТВО ДОГОВОРОВ)[[2]](#footnote-2)**

информация о наличии опыта ПОСТАВКИ аналогичных ТОВАРОВ (выполнения аналогичных работ, оказания аналогичных услуг) по ВИДАМ И объемам

Участник закупки должен описать опыт поставки аналогичных товаров (выполнения аналогичных работ, оказания аналогичных услуг) [[3]](#footnote-3) по видам и объемам[[4]](#footnote-4) в соответствии с нижеприведенной таблицей:

Таблица № 1

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Реквизиты  (номер и дата[[5]](#footnote-5))  договора | Наименование заказчика, с которым заключен договор  (адрес, контактные телефоны) | | Предмет договора | | Стоимость по договору[[6]](#footnote-6) | |
| Сумма договора, руб. | В т.ч. стоимость поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг)  в 2016-2019 гг. по документам, подтверждающим исполнение, руб. |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | | 5 | 6 |
|  | ***Договор №\_\_\_ от дд.мм.гггг*** |  | |  | |  |  |
| В том числе по *Договору №\_\_\_ от дд.мм.гггг* поставлены товары (оказаны услуги, выполнены работы): | | | | | | | |
|  | *Товарная накладная №\_\_ от дд.мм.гггг, акт об оказании услуг №\_\_\_\_ от дд.мм.гггг, КС-3 №\_ от дд.мм.гггг* | | | | | Х |  |
|  | *Товарная накладная №\_\_ от дд.мм.гггг, акт об оказании услуг №\_\_\_\_ от дд.мм.гггг, КС-3 №\_ от дд.мм.гггг* | | | | | Х |  |
|  | *…* | | | | | … |  |
|  | ***Договор №\_\_\_ от дд.мм.гггг*** | |  | |  |  |  |
| В том числе по *Договору №\_\_\_ от дд.мм.гггг* поставлены товары (оказаны услуги, выполнены работы): | | | | | | | |
|  | *Товарная накладная №\_\_ от дд.мм.гггг, акт об оказании услуг №\_\_\_\_ от дд.мм.гггг, КС-3 №\_ от дд.мм.гггг* | | | | | Х |  |
|  | *Товарная накладная №\_\_ от дд.мм.гггг, акт об оказании услуг №\_\_\_\_ от дд.мм.гггг, КС-3 №\_ от дд.мм.гггг* | | | | | Х |  |
| … | … | | | | | … |  |
|  | ***Договор №\_\_ от дд.мм.гггг*** |  | |  | |  |  |
| В том числе по *Договору №\_\_\_ от дд.мм.гггг* поставлены товары (оказаны услуги, выполнены работы): | | | | | | | |
| … | … |  | |  | |  | |
| … | … |  | |  | |  | |
| **ИТОГО:** | | | | | |  | |

Приложения[[7]](#footnote-7):

- Копии договоров на \_\_ л.

- Копии документов, подтверждающих исполнение договоров на \_\_ л.

**Приложение № 5** ко Второй части заявки на участие в закупке № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СПРАВКА-РЕКОМЕНДАЦИЯ

об оформлении сведений об одобрении сделки

Для участия в закупке юридическим лицам необходимо предоставлять сведения об одобрении совершения сделок от имени организаций, участвующих в закупках товаров, работ, услуг, проводимых в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

В целях унификации документов и с учетом требований законодательства предлагаем использовать следующие формулировки в прилагаемых к заявке документах.

1. В Протоколе/Решении *единственного участника/совета директоров/общего собрания* об одобрении сделки должны содержаться следующие формулировки:

Одобрить заключение договоров по итогам проведения закупок товаров, работ, услуг, проводимых в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается наименование участника закупки)*.

Одобрить совершение сделок от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается наименование участника закупки)*, по результатам проведенных закупок товаров, работ, услуг на сумму, не превышающую \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*сумма прописью*) рублей 00 копеек.

2. В справке, подтверждающей отсутствие необходимости корпоративного одобрения сделки должна содержаться следующая формулировка:

На основании (например, Устава) одобрение совершения сделок от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается наименование участника закупки)* по результатам проведенных закупок товаров, работ, услуг проводимых в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указывается наименование предмета закупок)*, на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*сумма прописью*) рублей 00 копеек не требуется.

В остальной части документы, подтверждающие одобрение сделки, должны быть оформлены в соответствии с нормами действующего законодательства, регулирующего порядок одобрения сделок.

**Приложение № 6** ко Второй части заявки на участие в закупке № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

РЕЕСТР (ОПИСЬ) документов, прилагаемых к заявке на участие в закупке

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Кол-во листов |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |
| 8 |  |  |
| 9 |  |  |
| 10 |  |  |
| 11 |  |  |
| 12 |  |  |
| …. |  |  |

**Приложение № 7** ко Второй части заявки на участие в закупке № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*На фирменном бланке организации*

**Ценовое предложение**

**заявки на участие в закупке** **№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

исх. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик закупки:** | АО "Аэропорт Якутск" |
| **Способ закупки:** | Запрос предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства |
| **Предмет закупки:** |  |

1. Изучив закупочную документацию я,

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| (должность) | (ФИО полностью) |

от имени Участника закупки

|  |
| --- |
|  |
| (указать полное наименование Участника закупки) |

сообщаю о согласии участвовать в закупке на условиях Закупочной документации и направляю данную Заявку на участие в закупке.

**2. Понимаю, что цена договора, предложенная в настоящей Заявке на участие в закупке, не является единственным критерием определения Победителя закупки.**

3. Подтверждаю согласие лица, от имени которого действую,

|  |
| --- |
| *поставить товар (товары) / выполнить работу (работы) / оказать услугу (услуги)* |
| (выбрать и указать вариант из предложенных) |

в соответствии с требованиями Закупочной документации и по цене договора, которая представлены в настоящей Заявке.

**Таблица 1. Предлагаемая цена**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Начальная (максимальная) цена договора**  **(в соответствии с Закупочной документацией)** | **Предлагаемая Участником закупки**  **Цена договора[[8]](#footnote-8)** |
| 1 |  |  |

4. Гарантирую достоверность сведений и информации, представленных в настоящей Заявке.

5. Подтверждаю, что лицо, от имени которого действую, берет на себя обязательство заключить договор по форме и в соответствии с требованиями Закупочной документации и условиями настоящей Заявки в случае признания настоящего предложения Заявки лучшим предложением (Победителем закупки), а также лучшим после предложения Победителя закупки, при условии, что Победитель закупки будет признан уклонившимся от заключения договора.

6. Подтверждаю, что в случае если Заказчик будет намерен заключить договор в установленном порядке по итогам несостоявшейся закупки, лицо, от имени которого действую, берет на себя обязательство заключить данный договор в соответствии с требованиями Закупочной документации и условиями настоящей Заявки на участие в закупке.

7. Подтверждаю, что с условиями Закупочной документации ознакомлен, с ними согласен и возражений не имею.

**Приложение № 3 к Закупочной документации**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | **Предмет закупки** | **Поставка продуктов питания (Замороженные продукты) для нужд ПКК** |
| **2** | **Код ОКПД2** | **10.39.11.000** |
| **3** | **Количество и характеристика поставляемого товара** | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | № | Наименование товара | Характеристика товара | Ед. Изм. | Кол-во | | 1 | Шампиньоны резан. Цел. | Термическое состояние: Свежемороженая;  Упаковка: пленочные полимерные материалы.  Вес: от 400 гр. до 10 кг  Вид: Ягоды и овощи одного помологического сорта, зрелые, чистые, без повреждений сельскохозяйственными вредителями.  Цвет: Однородный, свойственный данному виду свежих ягод и овощей в потребительской стадии зрелости.  Вкус и запах; Свойственный данному виду ягод и овощей без посторонних привкуса и запаха.  ГОСТ 33823-2016, ГОСТ Р 54683-2011 | кг | 450 | | 2 | Горошек зеленый | кг | 10 | | 3 | Капуста Брокколи | кг | 750 | | 4 | Капуста цветная | кг | 250 | | 5 | Картофель Фри | кг | 189 | | 6 | Картофель дольки с/м. | кг | 330 | | 7 | Фасоль стручковая | кг | 600 | | 8 | Брусника | кг | 1600 | | 9 | Ягодная заморозка в асс-те | кг | 50 | | 10 | Тесто слоеное б/дрож. | Упаковка: пленочные полимерные материалы.  Термическое состояние: Замороженное.  Вес: от 400 гр. до 10 кг  Описание: Без дрожжевое слоено тесто. Дрожжевое слоеное тесто.  Тонко раскатанное с ломкой структурой.  Цвет: светло кремовый  ГОСТ 31806-2012 | кг | 60 | | 11 | Тесто слоеное дрож. | кг | 1300 | |
| **4** | **Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ и услуг, требования их безопасности. Требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика.** | Качественные характеристики предлагаемой продукции должны соответствовать или превосходить требования настоящего технического задания.   Продукция должна соответствовать требованиям действующих стандартов в РФ.   Содержание каждой упаковки товара должно быть однородным и соответствовать всей поставляемой партии товара. Видимая часть содержимого каждой упаковки должна соответствовать содержимому всей упаковки.  Поставщик при каждой поставке партии товара обязан передать Заказчику следующие документы:  - действующие декларации и (или) сертификаты о соответствии (требование установлено пунктами 1, 2 статьи 12 Федерального закона от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и без-опасности пищевых продуктов», постановлением Правительства от 01.12.2009 № 982 «Об утверждении единого перечня продукции, подлежащей обязательной сертификации, и единого перечня продукции, подтверждение соответствия которой осуществляется в фор-ме принятия декларации о соответствии», Техническими регламентами Таможенного союза на отдельные товарные группы пищевых продуктов);  - удостоверениями качества и безопасности.  При поставке пищевых продуктов Поставщик должен руководствоваться следующими нормативными документами:   СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы» \*с дополнениями и изменениями в редакции СанПиН 2.3.2.1280-03 (№ 2), СанПиН 2.3.2.2227-07 (№5), СанПиН 2.3.2.2340-08 (№ 6), СанПиН 2.3.2.2351-08 (№ 7), СанПиН 2.3.2.2354-08 (№ 8), СанПиН 2.3.2.2362-08(№ 9), СанПиН 2.3.2.2401-08 (№ 10), СанПиН 2.3.2.2421-08 (№ 11), СанПиН 2.3.2.2422-08 (№ 12), СанПиН 2.3.2.2430-08 (№ 13), СанПиН 2.3.2.2509-08 (№ 14), СанПиН 2.3.2.2567-09 (№ 15), СанПиН 2.3.2.2575-10 (№ 16), СанПиН 2.3.2.2603-10 (№ 17), СанПиН 2.3.2.2650-10 (№ 18), СанПиН 2.3.2.2722-10 (№ 19), СанПиН 2.3.2.2757-10 (№ 21), СанПиН 2.3.2.2804-10 (№ 22), СанПиН 2.3.2.2868-11 (№ 23), СанПиН 2.3.2.2871-11 (№ 24), СанПиН 2.3.2.2888-11 (№ 25);   СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов».  Поставщик обязан проверить качество и безопасность каждой партии продуктов, и передать получателю вместе с продуктами удостоверение качества и безопасности продуктов, заверенные в соответствии с действующим законодательством.  Продукты питания должны быть упакованы в тару, соответствующую требованиям действующих санитарных правил и норм, государственным стандартам, обеспечивающую их сохранность при перевозке и хранении, способную предотвратить их повреждение или порчу во время перевозки и транспортировки в условиях, принятых для грузов гражданскими перевозчиками на общепринятых видах транспорта, а также при погрузочно-разгрузочных работах.  Индивидуальная упаковка пищевых продуктов должна открываться без усилий.  Инвентарь, тара и упаковка, непосредственно контактирующие с пищевыми продуктами при их производстве, хранении, перевозке и реализации, должны быть изготовлены из материалов, разрешенных для контакта с пищевыми продуктами.  **Требования к транспортировке:**  - обеспеченность необходимым количеством транспорта для доставки продовольственных товаров по видам согласно классификации товаров в соответствии с гигиеническими требованиями по соблюдению товарного соседства;  - наличие охлаждаемого или изотермического транспорта для сохранения температурных режимов транспортировки продовольственных товаров;  - при доставке пищевых продуктов запрещено производить загрузку автомобильного транспорта попутными и другими грузами, не относящимися к условиям исполнения настоящего технического задания;  - для транспортирования продукции использовать специально предназначенные и оборудованные для таких целей транспортные средства с маркировкой в соответствии с перевозимой продукцией, с кузовом с гигиеническим покрытием (обитые материалом, легко поддающиеся санитарно-гигиенической обработке).  **Хранение продуктов питания:**  Поставщик должен обеспечивать хранение продуктов питания на складе до их доставки с применением специального торгово-технологического и холодильного оборудования согласно техническому регламенту ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции». В местах хранения должны соблюдаться условия хранения с учетом сроков годности и влажности воздуха, соответствующие нормативно-технической документации на продукцию. Поставщик должен иметь заключенные договоры о санитарной обработке имеющихся складских помещений. |
| **5** | **Место, условия поставки** | Поставка и разгрузка продуктов питания осуществляться по заявкам Заказчика в требуемых объемах, силами и средствами поставщика по адресу г. Якутск, Быковского, 7, с 9.00 до 17.00 часов. |
| **6** | **Сроки (периоды) поставки** | с момента подписания договора по октябрь 2021 г.  Поставка Товара осуществляется Поставщиком в соответствии с предварительной заявкой Заказчика, подаваемой не позднее, чем за 1 (один) день. |
| **7** | **Требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара** | Поставщик гарантирует качество поставляемой продукции, со сроком годности, до окончательного истечения которого остается период не менее 70 %-всего срока.  В случае поставки некачественных продуктов питания, а также при обнаружении недостачи Поставщик обязан произвести замену (допоставку) на аналогичный товар в течение 8-ми часов. |
| **8** | **Форма, сроки и порядок оплаты** | Указаны в проекте Договора (приложение № 4 к Закупочной документации) |
| **9** | **Порядок формирования цены договора (цены лота)**  **(сведения о расходах включенных в цену договора)** | Указаны в проекте Договора (приложение № 4 к Закупочной документации) |

**Приложение № 4 к Закупочной документации**

Проект договора

**ДОГОВОР ПОСТАВКИ ТОВАРА №\_\_\_\_\_\_\_\_**

г. Якутск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

**Акционерное общество «Аэропорт Якутск»**, именуемое в дальнейшем **Покупатель,** в лице генерального директора Игнатенко Сергея Сергеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем **Поставщик**, действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**
   1. **Поставщик** обязуется передать **Покупателю** в собственность, а **Покупатель** принять и оплатить

Товар в ассортименте, на условиях и в сроки, предусмотренные настоящим договором.

1. **Заказ Покупателя**
   1. **Поставщик** предоставляет **Покупателю** Прайс–лист (Спецификация №1-Приложение №1 к Договору) с действующими ценами на весь срок действия настоящего Договора.
   2. Количество, ассортимент и срок поставки согласовываются сторонами по каждой партии товара, и указываются в Заказе. Форма заказа согласовывается сторонами отдельно. Заказ на приобретение товаров передается **Поставщику** по факсу (или иным согласованным сторонами способом). При наличии на складе **Поставщика** товара, указанного в заказе **Покупателя, Поставщик** выставляет счет на товар, который является подтверждением принятия и размещения заказа **Покупателя**. Заказ **Покупателя** считать неотъемлемой частью настоящего договора.
   3. Доставка товара осуществляется **Поставщиком**  на склад Покупателя, расположенный по адресу: г. Якутск, ул. Быковского, 7. Структурное подразделение ПКК.
   4. **Поставщик** гарантирует **Покупателю** соответствие качества товара стандартам, действующим на территории РФ, что подтверждается сертификатом соответствия, выданным уполномоченными государственным органом, а также другими документами, предусмотренными действующим законодательством РФ.
   5. **Покупатель** вправе проводить аудит условий хранения и транспортировки приобретаемой продукции у **Поставщика** на предмет соответствия санитарным нормам.

**3. Ассортимент, цена товара, порядок расчетов**

3.1. Ассортимент и цена определяется в соответствии со Спецификацией Приложение №1, являющегося неотъемлемой частью настоящего договора.

3.2.Цена настоящего договора составляет \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, в т.ч. НДС\_\_\_\_% в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек */* НДС не предусмотрен.

Установленная по настоящему Договору сумма не влечет обязанность Покупателя по заказам Товара (услуг) на всю эту сумму. При заказе Товара (услуг) в меньшем объеме и/или на меньшую стоимость, **Поставщик** не вправе требовать от **Покупателя** каких-либо компенсаций, убытков, возмещений и прочих имущественных предоставлений.

3.3. **Покупатель** оплачивает **100%** стоимости товара по факту принятия товара на склад **Покупателя**, в течении 7-ми банковских дней.

* 1. Общая сумма товара по настоящему договору складывается из сумм всех выставленных счет-фактур на каждую отдельную партию товара, отгруженную **Покупателю** за период времени, начиная со дня вступления настоящего Договора в силу и заканчивая прекращением его действия.

3.5. Обязательство **Покупателя** по оплате товара считается выполненным с момента списания денежных средств с расчетного счета Покупателя.

**4. Передача права собственности на товар**

4.1. Переход права собственности на Товар наступает в момент его передачи **Покупателю**. Товар считается переданным **Покупателю** после подписания уполномоченным представителем **Покупателя** товарно-транспортной накладной, являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора.

4.2. В случае доставки Товара транспортной организацией **Поставщик** до склада **Покупателя** по г. Якутску передача товара осуществляется на складе **Покупателя**.

**5. Прием товара по количеству и качеству**

5.1. **Покупатель** обязан принять товар по количеству и внешнему виду в момент получения товара от **Поставщика** либо от транспортной организации **Поставщика**.

5.2. В момент передачи товара представители **Поставщика** и **Покупателя** оформляют и подписывают товарно-транспортную накладную на переданные товары. Товарно-транспортная накладная оформляется в 2-х (двух) экземплярах – по одному для каждой из сторон.

5.3. Претензии по качеству товара принимаются **Поставщиком** в течение 3 (трех) календарных дней с дня подписания покупателем товарно-транспортной накладной. В случае выявления некачественной продукции в отпущенном **Поставщиком** товаре в присутствии представителя **Продавца** составляется двусторонний акт на месте. В случае отсутствия представителя **Поставщика** акт о некачественной продукции составляется с участием третьих независимых лиц на день приемки товара и направляется **Поставщику** в течение 3 (трех) календарных дней.

5.4. Претензии по количеству товара, после подписания **Покупателем** товарно-транспортной накладной, **Поставщиком** не принимаются.

5.5. Возврат товара от **Покупателя** **Поставщику** допускается в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня подписания **Покупателем** товарно-транспортной накладной. Обязанность по транспортировке некачественного товара лежит на **Поставщике**. Возврат товара **Поставщику** оформляется **Покупателем** с обязательным предоставлением «возвратной накладной».

5.6. Обязательства **Покупателя** считать выполненными с момента списания денежных средств с расчетного счета **Покупателя**, либо поступления денежных средств в кассу **Поставщика**.

5.7. Ответственный от **Покупателя** за прием Товара:

Зав. складом ПКК - Нестеров Сергей Семенович 49 53 80; 8-914-300-95-91, 49-53-63.

**6. Ответственность сторон**

6.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору виновная сторона возмещает другой стороне убытки в полной сумме сверх неустойки в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. В случае нарушения сроков поставки, установленных в согласованной Сторонами заявке на поставку Товара (заказ Покупателя), Поставщик уплачивает Покупателю неустойку (пеню) в размере 0,5% от суммы недопоставленного Товара за каждый день просрочки.

В случае просрочки поставки Товара Покупатель вправе произвести оплату за поставленный Товар за вычетом соответствующего размера подлежащей оплате Поставщиком Покупателю неустойки.

**7. Срок действия настоящего договора**

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до «30» апреля 2021 г.

7.2. Окончание срока действия договора не распространяется на возникшие, но неисполненные обязательства сторон, в том числе по расчетам друг с другом, вытекающее из настоящего договора.

**8. Изменение и расторжение договора**

8.1. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно по письменному соглашению сторон.

8.1.1. В одностороннем порядке при отказе одной из сторон от настоящего договора путем направления письменного уведомления другой стороне за 30 календарных дней до даты расторжения.

8.1.2. **Покупателем** в одностороннем порядке, в случае невыполнения **Поставщиком** своих обязательств, по настоящему договору, предупредив о расторжении **Поставщика** не позднее 7 (семи) дней до момента расторжения.

8.2. Несоблюдение письменной формы изменений и дополнений настоящего Договора влечет их недействительность.

8.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны только тогда, когда они совершены в письменной форме, подписаны сторонами или по их поручению уполномоченными представителями и скреплены печатями сторон.

**9. Рассмотрение споров**

9.1. Все разногласия и споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, стороны разрешают путем переговоров с соблюдением претензионного порядка.

В случае получения претензии сторона обязана ее рассмотреть и направить ответ заявившей претензию стороне в течение 5 дней со дня получения претензии.

9.2. Если претензия оставлена без рассмотрения, а также в случае отказа в ее удовлетворении (полного или частичного), Сторона, направившая претензию, вправе передать спор на рассмотрение в Арбитражный суд Республики Саха (Якутия).

**10. Прочие условия**

10.1. Настоящий договор подписан в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному для каждой из сторон.

10.2. Уведомления, направляемые сторонами друг другу, совершаются в письменной форме, подписываются уполномоченными представителями, скрепляются печатями сторон и могут быть направлены противоположной стороне нарочным, почтой с уведомлением либо факсимильной связью с подтверждением. Факсимильные копии настоящего договора и электронные копии договора в формате pdf, в том числе изменения и дополнения, действительны до их замены на оригиналы документов. Стороны должны предоставить друг другу оригиналы документов в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента их подписания.

10.3. При изменении реквизитов одной из сторон другая сторона извещается официальным документом, подписанным и заверенным печатью в течение 7-и дней с момента изменения реквизитов.

10.4. Заинтересованная сторона может потребовать, а противоположная сторона обязуется предоставить по просьбе другой стороны документы, необходимые для подтверждения полномочий лиц, подписывающих настоящий договор (выписки из Устава, приказы, доверенности и т.д.)

10.5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

10.6. Стороны обязаны сохранять строгую конфиденциальность полученной друг от друга финансовой, коммерческой или иной информации.

10.7. Договор остается в силе в случае изменения реквизитов, изменения учредительных документов, изменения собственника и организационно-правовой форма Сторон.

**11. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон**

**ПОКУПАТЕЛЬ: ПОСТАВЩИК:**

|  |  |
| --- | --- |
| **АО «Аэропорт Якутск»**  Юридический /почтовый адрес:677014, г. Якутск,  Площадь Валерия Кузьмина, д. 10.  Тел./факс: 44-32-33, тел. : 49-50-15,  E-mail: оffise@yks.aero  ИНН 1435235578, КПП 143501001  Банк: Филиал Банка ВТБ (ПАО) в г. Хабаровске г. Хабаровск  р/с: 40702810614020001028  к/с: 30101810400000000727  БИК: 040813727;  **Генеральный директор**  **АО «Аэропорт Якутск»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.С. Игнатенко** |  |

**Приложение №1**

**к договору**

**№ \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.**

Спецификация – Прайс-лист

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование Товара** | **Единица измерения** | **Цена за единицу**  **(с НДС/без НДС)** | **Стоимость**  **(с НДС/без НДС)** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
|  | Итого: | | |  |

**ПОКУПАТЕЛЬ: ПОСТАВЩИК:**

|  |  |
| --- | --- |
| **АО «Аэропорт Якутск»**    **Генеральный директор**  **АО «Аэропорт Якутск»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.С. Игнатенко** |  |

1. Описание поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг должно быть в соответствии с Техническим заданием к Закупочной Документации.

   Форма заполняется в соответствии с требованиями Технического задания путем заполнения Таблицы № 1 «Описание поставляемого товара / выполняемой работы / оказываемой услуги». [↑](#footnote-ref-1)
2. Форма заполняется и предоставляется, в случае если Квалификация участника закупки (количество договоров) является критерием оценки заявок, в соответствии с п.25 Информационной карты Закупочной документации. [↑](#footnote-ref-2)
3. Под аналогичным товаром (работой, услугой) понимается, товар (работа, услуга) соответствующий коду ОКПД2, установленному в п. 2 Технического задания (Приложение №3 к настоящей Закупочной документации), являющегося предметом настоящей закупки. [↑](#footnote-ref-3)
4. Аналогичный объем поставок товара (работ, услуг) устанавливается в пределах не менее 80% от начальной (максимальной) цены договора. Объем считается по документам, подтверждающим исполнение, по каждому договору отдельно. [↑](#footnote-ref-4)
5. В качестве опыта поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) рассматриваются договоры, заключенные и исполненные в период с 2016 по 2019 гг. (на дату подачи заявки на участие в закупке) на поставку аналогичного товара (работы, услуги). [↑](#footnote-ref-5)
6. В случае если договоры и/или документы, подтверждающие исполнение данных договоров, оформлены в валюте, отличной от российского рубля, то в данной форме необходимо отразить суммы в валюте данных документов, а также осуществить пересчет на российский рубль по официальному курсу Центрального банка РФ на дату оплаты поставленных товаров. [↑](#footnote-ref-6)
7. Участник закупки должен приложить копии заключенных и исполненных договоров, а также копии документов, подтверждающих их исполнение, в соответствии с требованиями Закупочной документации. [↑](#footnote-ref-7)
8. Указывается сумма цифрами (сумма прописью) рублей \_\_\_\_\_ копеек, в т.ч. НДС–\_\_\_% в размере сумма цифрами (сумма прописью) рублей \_\_\_\_\_ копеек / НДС не предусмотрен в соответствии со ст. \_\_\_ НК РФ. [↑](#footnote-ref-8)